



**CLWB GOLFF ST DEINIOL
ADRAN Y MERCHED**

CYFANSODDIAD

Argraffiad 2017

CLWB GOLFF ST DEINIOL - ADRAN Y MERCHED

CYFANSODDIAD 2017

1. **Gelwir y gymdeithas yn "Adran y Merched Clwb Golff St Deiniol" (a gyfeirir ato o hyn ymlaen fel "Adran Y Merched")**
2. Ymdrinnir â'r Gymraeg a'r Saesneg yn gyfartal
3. **Amcan:** Annog a hyrwyddo'r gem yn yr adran mewn perthynas â rheolau a threfn Undeb Golff Cymru.
 - 4.1 Cyfansoddir yr adran o Aelodau'r Merched a Ieuenctid, a myfyrwyr sy'n aelodau dilys, Clwb Golff St Deiniol.
 - 4.2 Dim ond aelodau llawn all gynrychioli'r clwb yn y Gemau tarian ac un Clwb yn unig y gall y chwaraewr gynrychioli yn ystod unrhyw un tymor. Yn yr un modd, dim ond aelodau llawn sydd yn gymwys i ennill Cystadlaethau Byrddau Anrhydedd.
 - 4.3 Mae'r Pwyllgor Adran Merched yn Bwyllgor Sefydlog, Pwyllgor Gwaith Clwb St Deiniol ar gyfer rheoli a chynnal cystadlaethau a gemau y merched, a chynghori ar bopeth sy'n effeithio ar Adran Merched.
 - 4.4 Mae'r Adran yn cael ei redeg gan bwyllgor sy'n cynnwys: Capten y Merched, Is-Gapten, Llywydd, Ysgrifenyddes, Is Ysgrifenyddes, Trysorydd, Ysgrifenyddes y Gemau, Cadeirydd y Pwyllgor Graddnodau ynghyd UN aelod o bwyllgor cyffredin.
 - 4.5 Cynhelir y Cyfarfod Blynyddol ar y DYDD IAU OLAF YN Ionawr, yn flynyddol.
 - 4.6 Bydd rhybudd ac agenda ar gyfer y Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol yn cael ei ddosbarthu i aelodau'r adran o leiaf 21 diwrnod cyn y cyfarfod a rhoddir copi ar Hysbysfwrdd Ystafell y Merched. Dylid gyrru unrhyw gynigion gan aelodau'r adran at yr Ysgrifennydd, yn ysgrifenedig, o leiaf 7 niwrnod cyn y Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol (gydag enw'r cynigydd a'r eilydd).
 - 4.7 Ni chaniateir dirprwyon. Os bydd mwyafrif yn gofyn am bleidlais drwy bleidlais gudd, yna bydd y dull hwnnw yn cael ei ddefnyddio.
 - 4.8 Ni all unrhyw reol o'r Adran Merched gael ei newid neu ei dynnu'n ôl, neu wneud unrhyw reol newydd, ac eithrio mewn Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol neu Arbennig. Rhaid rhoi rhybudd o unrhyw gynig a'i anfon yn ysgrifenedig at yr ysgrifennydd o leiaf 14 diwrnod cyn y cyfarfod lle mae'r mater yn cael ei ystyried. Bydd cynigion, ynghyd ag enwau'r cynigydd a'r eilydd hefyd yn cael eu rhoi ar Hysbysfwrdd Ystafell Merched (gweler rheol 4.5).
 - 4.9 Bydd addasiadau ac ychwanegiadau i'r rheolau allai effeithio ar y Clwb yn gyffredinol, yn amodol ar gymeradwyaeth Pwyllgor Gwaith Clwb Golff St Deiniol.
 - 4.10 Ni chaniateir i unrhyw benderfyniad (au) a basiwyd mewn unrhyw gyfarfod cyffredinol gael ei ddad-wneud o fewn chwe mis i'r dyddiad y cafodd ei basio, ac eithrio mewn ymateb i ddyfarniad UGC.
 - 4.11 Gall cyfarfodydd arbennig a rhyfeddol gael eu galw yn ôl disgrisiwn y Pwyllgor neu ar gais ysgrifenedig o unrhyw DRI aelod o Adran y Merched. Yn y cyfarfod hwn, dim ond y pwnc penodol sydd i'w drafod.

- 4.12 Bydd enwebiadau ar gyfer swyddogion y Pwyllgor (gweler 4.3 uchod) yn cael ei wneud gan is-bwyllgor sy'n cynnwys Capten y Merched, Is-Gapten, Llywydd, Ysgrifennydd ac un aelod arall. Mae'r cyfarfod i'w gynnal o leiaf ddau fis cyn y CCB er mwyn caniatáu ar gyfer ymgynghori â enwebeion o swyddi Swyddogol. Bydd enwebiadau a wneir gan yr is-bwyllgor yn cael ei gyhoeddi yn electronig gan yr Ysgrifennydd a'i roi ar hysbysfwrdd Ystafell y Merched. Bydd y Rhybudd yn cynnwys lle ar gyfer enwebiadau ac eilydd i Swyddogion ac aelodau cyffredin pwyllgor.
- 4.13 Ni ddylai unrhyw aelod ddal mwy nag un swydd ar y tro, ond bydd hyn yn cael ei gynnig gan y Pwyllgor a'i gyflwyno i'r Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol.
- 4.14 Sefydli'r pwyllgor 'handicap' sy'n cynnwys Cadeirydd ac o leiaf dwy arall yn unol â rheolau UGC i weinyddu system graddnod unedig CONGU.
- 4.15 Bydd y pwyllgor y Merched yn penodi cynrychiolwyr i fynychu cyfarfodydd:
- i) Cymdeithas Golff Ynys Môn a Chaernarfon
 - ii) Cymdeithas Golff Merched Hŷn Siroedd Caernarfon a Môn
 - iii) Cymdeithas Capteiniaid a Chyn-Gapteiniaid Eryri
 - iv) Cymdeithas Golff Siroedd Gogledd Cymru
 - v) Cymdeithas Golff Merched Hŷn Siroedd Gogledd Cymru
 - vi) Cymdeithas Golff Caernarfon a'r Cylch
 - vii) Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol NWLCSA
 - viii) Pwyllgor Gemau Sant Deiniol
 - ix) Pwyllgor Lawntiau Sant Deiniol
- 4.16 Cynhelir cyfarfodydd y Pwyllgor yn ôl yr angen, ond o leiaf ar ddydd lau olaf mis Tachwedd i gadarnhau'r rhestr Gemau ynghyd ag Unrhyw Fater Arall.
- 4.17 Cworwm yw unai Capten y Merched neu'r Is Gapten ynghyd â phedwar aelod arall o'r pwyllgor.

5. CYLLID

- 5.1 Bydd materion ariannol yr adran yn cael weithredu drwy gyfrif yn enw'r Adran.
- 5.2 Cyflwynir Mantolen yr Adran yn y Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol.
- 5.3 Gall y trysorydd ysgrifennu sieciau a'u llofnodi ar ran yr Adran.
- 5.4 Bydd incwm ar gyfer yr Adran yn deillio o:
- i) Gweithgareddau codi arian
 - ii) Rhoddion
 - iii) Ffioedd Cystadlaethau
- 5.5 Fel arfer, bydd yr incwm yn cael ei ddefnyddio i Gyllid
- i) Treuliau Ysgrifenyddol
 - ii) Te i'r gwrthwynebwy'r ar ddiwrnod Gemau Tarian
 - iii) Gwobrau Diwrnod Gwahoddiad
 - iv) Cofnodi ar y tlysau a'r Byrddau Anrhydedd

SWYDDOGION – Swyddi ddisgrifiad

1. Capten y Merched – bydd rôl capten y merched yn parhau am ddwy flynedd

Dyletswyddau

- i) Pwyllgorau – Trefnu pwyllgorau ac agenda (ynghyd â'r ysgrifenyddes) gan fod yn gadeirydd. Mynychu cyfarfodydd pwyllgor gweithredol y clwb (lle mae ganddi bleidlais)
- ii) Chwarae – helpu trefnu a chwarae mewn gweithgareddau ar y cyd hefo'r dynion
- iii) Cymdeithasol – mynychu nosweithiau yn y clwb, gan groesawu, llongyfarch gwesteion lle bo'r angen
- iv) Mynychu cyfarfodydd blynyddol y Sir, neu cyfarfodydd/ nosweithiau gwobrwyo, os bydd rhain yn cael eu cynnal yn St Deiniol

2. Is Gaptin – bydd rôl is gaptin y Merched yn parhau am ddwy flynedd

Dyletswyddau

- i) Cynorthwyo Capten y Merched gyda'i dyletswyddau, a cymeryd lle capten y merched pan fydd angen
- ii) Trefnu tripiâu allan i'r marchod

3. Ysgrifenyddes y Merched – i'w hethol yn flynyddol

Cyfrifoldebau –

- i) Dyletswyddau cyffredinol ysgrifennydd – ymdrin a gohebiaeth, arddangos hysbysiadau ar y hysbysfwrdd, a sicrhau fod y tlysau a'r byrddau anrhydedd yn y clwb yn cael eu diweddarau yn flynyddol
- ii) Cyfarfodydd – trefnu dyddiadau ac agenda (hefo capten y merched). Hysbysu aelodau am gyfarfodydd, gan dynnu eu sylw at ohebiaeth ac awgrymiadau sydd angen sylw. Cymeryd cofnodion o gyfarfodydd a'u dosbarthu rhwng aelodau.
- iii) Trefnu rhaglen y tymor (gan gynnwys cyfarfodydd sirol)
- iv) Cystadlaethau – paratoi cardiau sgorio, amseroedd ti a 'draw', cofnodi'r canlyniadau. Anfon ffurflenni cais UGC, ar gyfer y bowlen arian ac efydd, cystadlaethau medal a phedwarawdau Jubilee a Coronation.
- v) Anfon ffurflenni cais i'r cystadlaethau Cymdeithas y Sir

4. Is Ysgrifennydd – i'w hethol yn flynyddol

Dyletswyddau – I roi cymorth i'r ysgrifennydd, fel bo'r angen.

5. Trysorydd – i'w hethol yn flynyddol

Dyletswyddau – Casglu a bancio arian yr adran, gan dalu unrhyw filiau priodol. Darparu cyfrifon blynyddol, gan drefnu cael eu harchwilio, a cyflwyno'r cyfrifon i'r cyfarfod blynyddol.

6. Ysgrifennydd handicap – i'w hethol yn flynyddol

Dyletswyddau

- i) Defnyddio meddalwedd y clwb, i gadarnhau a cymhwysu sgôrs ar gyfer handicap, gan gadw'r cardiau am flwyddyn.
- ii) Defnyddio meddalwedd y clwb i gynnal handicap cywir pob aelod.
- iii) Paratoi tystysgrif handicap cyfredol pan fydd angen
- iv) Arddangos canlyniadau cystadlaethau a newidiadau handicap pan fydd angen
- v) I fod yn gadeirydd y pwyllgor handicap, gan ymgynghori a'r pwyllgor pan fydd angen newid handicap oherwydd 'chwarae cyffredinol'

7. Cynrychiolwyr 'Cymdeithasau Sirol'

Cyfrifoldebau

- i) Mynychu cyfarfodydd blynyddol sirol, a chyfarfodydd eraill, gan godi unrhyw achos sy'n cael ei awgrymu gan aelodau St Deiniol, ac adrodd yn ôl fel bo'r angen.
- ii) Casglu ac anfon tanystrigiadau y gymdeithas ymlaen
- iii) Trefnu prynu a rhannu 'cardiau sirol'

8. Ysgrifennydd gemau – i'w hethol yn flynyddol

Cyfrifoldebau

- i) Mynychu cyfarfodydd blynyddol NWLCSA i drefnu gemau tarian
- ii) Dewis timau ar gyfer y 'gemau tarian'
- iii) Trefnu lluniaeth ar gyfer y gemau cartref